

„ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ИЗТОК“ ЕООД

Град Пловдив, р-н „Източен“, ул. „Храбрец“ № 15, ЕИК 115343792

Тел. (+359) 879 197 455, e-mail: dkc_iztok_pd@abv.bg

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

ОТНОСНО: ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ за срок от 36 (тридесет и шест) месеца
НА имот: *Свободно помещение с обща площ от 57,73 кв.м. (в това число две помещения и санитарен възел), с южно изложение, разположени в южната част на централното фойе, в дясно от централния вход на сградата на „ДКЦ Изток“ ЕООД – Пловдив, ул. „Храбрец“ № 15, ет. 1, с предназначение: АПТЕКА.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Търгът се провежда въз основа на Решение № 303, взето с Протокол № 12 от ,03.08.2026 г. на Общински съвет – Пловдив и при условията на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

2. Търгът се провежда от комисия, назначена със Заповед на Управителя на „ДКЦ Изток“ ЕООД, на основание чл. 63, ал. 1 от НРУУПОПППТДОУК.

3. Описание на обекта:

Свободно помещение с обща площ от 57,73 кв.м. (в това число две помещения и санитарен възел), с южно изложение, разположени в южната част на централното фойе, в дясно от централния вход на сградата на „ДКЦ Изток“ ЕООД – Пловдив, ул. „Храбрец“ № 15, ет. 1, с предназначение: АПТЕКА.

Срок за отдаване под наем – 36 (тридесет и шест) месеца.

4. Вид на търга – публичен търг с тайно наддаване, при условията на при условията на Глава шеста от НРУУПОПППТДОУК.

5. Начална тръжна цена – **1000 (хиляда) евро, без ДДС.** В наемната цена **не са** включени консумативни разноски за вода, ел. енергия, топлоенергия и др., които се дължат отделно.

6. Стъпка на наддаване – в случай, че търгът премине в явно наддаване – стъпката на наддаване е 10 % от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

7. Депозит за участие – **100 (сто) евро.**

Депозитът се внася по банковата сметка дружеството:

„Диагностично-консултативен център Изток“ ЕООД - Пловдив

Общинска банка АД Пловдив

IBAN BG31SOMB91301029389601, BIC SOMBBGSF.

8. Цена на тръжната документация – **20 евро** (двадесет евро), с вкл. ДДС.

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден 8.00 ч. до 16.00 часа на Регистратура в сградата на „ДКЦ „Изток“, гр. Пловдив, ул. „Храбрец“ № 15, ет. 1.

Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

9. Място и краен срок за подаване на документи за участие - сградата на „ДКЦ Изток“ ЕООД, гр. Пловдив, ул. „Храбрец“ № 15, кабинет № 3, в срок до 15.00 часа на 01.09.2026г.

10. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден, до крайния срок за подаване на заявления за участие – 01.09.2026 г. от 08.00 до 15.00 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация.

11. Дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга: Място – гр. Пловдив, „ДКЦ Изток“ ЕООД, ул. „Храбрец“ № 15, кабинет №1 Управител, Ден – 02.09.2026 г., Начален час – 10:00 ч.

При липса на участници в търга, ще се проведе **повторен търг на 16.09.2026г.** на същото място, в същия час и при същите условия.

12. Срок за закупуване на тръжна документация: до 31.08.2026 г.

13. Срок за внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден до 01.09.2026 г. от 08.00 ч. до 15.00 ч.

14. Специални изисквания към участниците:

В търга могат да участват само физически или юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „Диагностично-консултативен център Изток“ ЕООД - гр. Пловдив.

15. Начин и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник: В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, управителят на „Диагностично-консултативен център Изток“ утвърждава протокола от работата на Комисията със Заповед, в която се посочва и:

- а/ кандидатът спечелил търга и класираните на второ и трето място;
- б/ срокът, в който спечелилия кандидат трябва да се яви и да подпише наемния договор;
- в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Участници в процедурата за отдаване под наем на недвижимия имот – предмет на търга, могат да бъдат физически или юридически лица – търговци по ТЗ.

17. Участниците в търга се ползват с равни права.

18. Необходимо условие за участие е заплащане на определения депозит за участие от съответния кандидат.

19. Кандидатите за участие в търга задължително присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно, при провеждане на търга и представят документ за самоличност пред комисията за провеждане на търга.

20. Кандидатите за участие в търга представят следните документи в „ДКЦ Изток“ ЕООД, описани в Списък:

20.1. Заявление за участие в търга по образец - оригинал;

20.2. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

20.3. Удостоверение за актуално състояние: за регистрираните по ЗТР субекти (допуска се и извлечение от партидата на търговеца на сайта на Търговския регистър, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат);

20.4. Изрично пълномощно за участие в търга, ако кандидатът участва чрез пълномощник (нотариално заверено);

20.5. документ за закупени тръжни книжа;

20.6. документ за внесен депозит;

20.7. удостоверение от НАП (компетентната НАП по регистрация на участника) за липсата на задължения за държавни и общински публични вземания, издадено на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК с дата на издаване – не повече от един месец преди провеждането на търга - оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

20.8. удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив (за задължения по договори с Община Пловдив и задължения за местни данъци и такси) с дата на издаване на удостоверението – не повече от един месец преди провеждането на търга – оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

20.9. проект на договор за наем по образец – попълнен само в частта с данните на участника и неговия подпис;

20.10. Декларация за дейността в обекта (образец № 1);

20.11. Декларация за приемане клаузите на договора (образец 2);

20.12. Декларация за оглед (образец 3);

20.13. Декларация за липса на свързаност и липса на задължения към „ДКЦ Изток“ ЕООД (образец 4).

20.14. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (образец 5).

20.15. Декларация за произход на средствата (образец 6).

ЦЕНОВА ОФЕРТА

За участие в публичния търг с явно наддаване задължително се използват документите и образците, закупени от „ДКЦ Изток“ ЕООД.

21. Документи, които се представят в ксерокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат.

22. Непредставянето на който и да е от посочените документи или представянето му в несъответствие с изисканата форма, е основание за недопускане на кандидата до участие в наддаването.

23. Документацията, изброена в т. 20, трябва да бъде поставена и запечатана в непрозрачен плик. В друг непрозрачен плик се поставя и запечатва Ценовата оферта. Върху общия плик, съдържащ плик „Документация“ и плик „Ценова оферта“ кандидатът написва името си (фирмата), представител на търговеца, адрес за кореспонденция, телефон и задължително обектът, за който участва, като описанието е съгласно т. 6 от настоящите тръжни условия.

24. Кандидатите за участие в търга подават тръжната документация (плика, съдържащ Плик „Документация“ - с документи по т. 20 и Плик „Ценова оферта“) в деловодството на „ДКЦ Изток“ ЕООД, ежедневно в работни дни от 08.00 ч. до 15.00 ч. **до 01.09.2026 г., включително.**

25. При приемането на тръжната документация върху плика се отбелязва входящият номер, дата и час на подаване. Същата се вписва в специален регистър по реда на постъпване в деловодството.

25. Предложението (офертата) **се прави ТАЙНО и се поставя в ПЛИК „ЦЕНОВА ОФЕРТА“, който се запечатва.**

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

26. Редът за провеждане на търга е установен в настоящите правила. За неуредените тук въпроси се прилага Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета с Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив.

27. При провеждането на търга кандидатите присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Ако в деня и часа, определени за провеждане на търга, не се яви кандидат (негов представител), подал заявление за участие, комисията го отстранява от участие, а внесенят от него депозит се задържа.

28. Търгът се открива от Председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от кандидатите пликове с тръжни документи за участие в търга, по реда на тяхното постъпване.

29. Отварянето на пликовете с документацията се извършва от председателя на комисията или заместник-председателя на комисията, по реда на постъпването им в деловодството.

30. Комисията проверява:

А. външния вид на пликовете с документацията съответства ли на изискванията, установени в настоящите правила;

Б. Наличието на всички документи в плика, описани в т. 20 от тръжните документи и отговарят ли на изискванията, установени в т. 20;

31. При редовност на документите, намерени в плика, комисията допуска до участие кандидата, като го регистрира.

32. При несъответствие на намерените в плика документи с изискванията, комисията взема решение за допускане или недопускане на кандидата, съобразно вида на несъответствието:

А. При липса на някой от изискваните документи, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Б. При незаверено копие от документ, с изключение на изискуемите в оригинал или нотариално заверена форма документи, кандидатът може да завери с подпис копие, ако представи на комисията оригинала на съответния документ за съпоставка.

В. При изтекъл срок на валидност на документа, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Г. При липса на квитанции за платени тръжни книжа или депозитна вноса, ако кандидатът ги представи веднага, се допуска, като това обстоятелство се отбелязва в протокола;

33. Възраженията на кандидатите и участниците в търга относно допустимостта за участие се вписват в протокола.

34. Комисията вписва допуснатите участници в специален регистър по реда на допускането им.

35. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа.

35. Допуснатите участници представят пред комисията документ за самоличност.

36. След регистрирането на допуснатите кандидати за участие в търга, се пристъпва към процедурата по разпечатване на подадения плик, съдържащ Ценовите оферти на допуснатите кандидати.

37. Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелство по редовността на подадените документи.

38. Редовно подадените оферти се класират според размер на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

39. Обстоятелствата по т. 37 и т. 38 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

40. В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

41. В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

42. При заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи само от 1 (един) кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

43. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в търга бъде допуснат само 1 (един) кандидат, същият се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

44. Когато на търга се яви само 1 (един) кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

45. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран по реда от настоящата наредба, председателят на комисията закрива търга.

46. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

IV. ДРУГИ

47. В тридневен срок от провеждането на търга тържната комисия представя на Управителя на „ДКЦ Изток” ЕООД съставения протокол.

48. В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, управителят на „Диагностично-консултативен център Изток“ утвърждава протокола от работата на Комисията със заповед, в която се посочва и:

а/ кандидатът спечелил търга и класираните на второ и трето място;

б/ срокът, в който спечелилия кандидат трябва да се яви и да подпише наемния договор;

в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

50. За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена. Участниците в търга се уведомяват писмено за решението на организатора.

51. ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТНАТА ВНОСКА:

1. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на Заповедта по т. 49 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключването на договора и се прихваща от цената на първата наемна вноска.

2. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу решението, организаторът на търга задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

3. Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

4. Внесените депозити за участие на нерегистрираните в търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в тържната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

52. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на Заповедта по т. 49, участникът, спечелил търга, внася първия месечен наем в размер на достигната цена, като внесенят депозит се прихваща от цената. Достигнатата цена се внася в брой в касата на дружеството. При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесенят депозит. В този случай Управителят на „ДКЦ Изток” ЕООД може да покани за сключване на договор участника, предложил следващата по размер наемна цена.

53. Договорът по предмета на търга се подписва от Управителя на „ДКЦ Изток” ЕООД, в 7-дневен срок след представяне на документа за извършено плащане.

Д-р Ралица Спасова
Управител на „ДКЦ Изток” ЕООД

RALITSA SPASOVA
SPASOVA
Digitally signed
by RALITSA
SPASOVA
SPASOVA